



## Guía de Archivo Documental

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Código	Sección o Serie	Contenido
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>	
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, Etc.)	Convenios, bases de colaboración y acuerdos establecidos en el ejercicio de las funciones comunes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Documentación de la participación en Comités y Subcomités externos sobre los asuntos tratados y los acuerdos tomados.
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>	
2C.3	Registro y Certificación de Firmas	Oficio autorizado por la Dirección General para realizar los pagos a proveedores y servicios de todas las cuentas bancarias Estatales propias y Federales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2C.4	Registro y Certificación de Firmas Acreditadas ante la Entidad	Contratos Bancarios, Registro de Firmas, Formato de alta en la Banca Electrónica, oficios de solicitud de apertura de cuenta, oficios por cambio de firmas, acuses de entrega de chequeras.
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Actuaciones ante autoridad competente para llevar a cabo la representación oficiosa que tiene el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2C.7	Estudios, Dictámenes y e Informes	Estudios dictámenes, informes y recomendaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán en el ejercicio de sus funciones.
2C.8	Juicios contra la Entidad	Contiene documentación de los juicios reclamatorios laborales contra el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2C.10	Amparos	Juicios de Garantía promovidos en contra de actos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán como autoridad responsable.
2C.15	Notificaciones	Requerimiento de documentos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2C.17	Delitos y Fallas	Denuncias interpuestas ante las Autoridades Competentes por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2C.18	Derechos Humanos	Quejas y recomendaciones de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) y Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH).
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>	



Código	Sección o Serie	Contenido
3C.5	Registro Programático de Proyectos Institucionales	Programas de trabajo anual de las actividades a realizar en las Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, así como las metas planteadas para cada una de estas actividades, definiendo los plazos de cumplimiento de las mismas.
3C.7	Unidades Básicas de Presupuestación	Reportes de UBPS descargados del Sistema de Información y Gestión Educativa de Yucatán (SIGEY) y firmados por la persona titular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán. Formatos de modificación de UBPS en caso de realizarse, por año fiscal.
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de Organización. Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de Procedimientos, Políticas y Manual de Control Interno Institucional elaborados de conformidad con lo dispuesto en lineamientos, criterios, guías técnicas y formatos que para tal efecto sean establecidos. Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.14	Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos	Evidencia sobre la Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos. En caso de ser necesario, se llevarán a cabo encuestas.
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	Contiene copia de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), Copia de Fichas Técnicas de Indicadores (FTI) que enmarcan el Presupuesto Fiscal del año en curso.
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>	
4C.3	Expediente Único de Personal	Documentación de la vida laboral y personal de los Servidores Públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4C.4	Registro y Control de Presupuestos y Plazas	Documentación relacionada con la plantilla autorizada del personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4C.5	Nómina de Pago de Personal	Documentación relacionada al pago de nómina como puede el registro del asistencia y talones de pagos, entre otros.
4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	Selección y reclutamiento del personal, perfil del puesto, inducción al puesto.
4C.7	Identificación y Acreditación de Personal	Credencialización del personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4C.8	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, Etc.)	Documentación relativa a la asistencia, vacaciones, descansos, incapacidades, licencias, etc. del personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4C.11	Estímulos y Recompensas	Trámite para estimular y recompensar al personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán que cumpla con sus obligaciones satisfactoriamente
4C.15	Filiaciones al ISSTEY	Oficios de informe de altas y bajas del personal ante el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán.



Código	Sección o Serie	Contenido
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales)	Oficios de comisión y cualquier otra actividad con el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo e Instituciones Descentralizadas de Yucatán.
4C.21	Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en El Trabajo	Documentar las acciones de Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	Implementación de cursos de capacitación para el Personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4C.23	Servicio Social y Prácticas Profesionales	Documentación de los prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
4C.29	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	Contiene la integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4C.30	Igualdad de Género	Planes de acción de la Unidad de Igualdad de Género.
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>	
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Documentación soporte del pago a proveedor o servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán a través de las pólizas de egresos.
5C.4	Ingresos	Registro de las operaciones de los depósitos recibidos por la ejecución de sus programas, así como los ingresos por sus cuotas de recuperación.
5C.15	Transferencias de Presupuesto	Transferencia de una partida presupuestal a otra, aumentándola o disminuyéndola según el requerimiento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
5C.16	Ampliaciones de Presupuesto	Trámite y documentación para el aumento del presupuesto asignado del Sistema DIF en Yucatán.
5C.19	Pólizas de Diario	Registro diario de operaciones que se efectúan en la contabilidad.
5C.20	Compras Directas	Contiene documentación relacionada a la Compra Directa realizada según normatividad establecida.
5C.23	Conciliaciones	Auxiliares emitidos por el sistema contable para comparar los importes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán que tiene registrado en la contabilidad y los que el Banco proporciona al final de cada mes.
5C.24	Estados Financieros	Contiene el resumen del resultado de las operaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán por un período establecido y a una fecha dada.
5C.27	Fondo Rotatorio	Control del importe de dinero en efectivo asignado a las Unidades Administrativas para el uso específico del pago de Gastos Menores, Indispensables y Urgentes.



Código	Sección o Serie	Contenido
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
6C.3	Licitaciones	Licitaciones Públicas e Invitación a Cuando Menos a Tres Personas de las bienes muebles y arrendamientos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
6C.4	Adquisiciones	Adquisición de bienes y servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán y puede contener el pedido.
6C.7	Seguros y Fianzas	Contiene las actuaciones de un contrato por la cual una aseguradora se obliga, mediante el cobro de una prima, a indemnizar el daño cuando ocurra algún siniestro o la fianza brindada por un prestador de servicios ante un contrato establecido con la Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
6C.15	Arrendamientos	Aplicable a los bienes en arrendamiento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Registro, control de altas, bajas y transferencias de bienes muebles del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
6C.18	Inventario Físico de Bienes Inmuebles	Registro, control de altas, bajas y transferencias de bienes inmuebles del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes	Actas de Inventarios de bienes del Almacén pertenecientes al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y almacenes	Control, verificación, registro y seguimientos de entrada y salida de bienes de almacén.
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Convocatorias y actas del comité de adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>	
7C.10	Servicios Especializados de Mensajería	Resguardar los acuses de envío.
7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario*	Contiene el conjunto de acciones de mantenimiento preventivo o correctivo del mobiliario del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
7C.12	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo*	Acciones de Mantenimiento Preventivo o Correctivo para mantener en operación el Equipo de Cómputo de las Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
7C.13	Control de Parque Vehicular	Adquisición, registro, uso, control, bajas y elaboración de bitácoras de mantenimientos preventivos y correctivos del Parque Vehicular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
7C.14	Control de Combustible	La administración y control del consumo de Combustibles.



Código	Sección o Serie	Contenido
7C.16	Protección Civil	Incluye los programas y proyectos de prevención y protección civil, así como la constancia de capacitación y adiestramiento, junto con el análisis de riesgos.
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>	
8C.1	Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones y Archivo	Programas, proyectos y planes orientados prevenir y fortalecer el desarrollo, control y modernización de la infraestructura de telecomunicaciones.
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Entidad	Diseño de infraestructura, actualización y desarrollo de sistemas para el Portal de Internet.
8C.6	Desarrollo Redes de Comunicación de Datos y Voz	Diseño de infraestructura y desarrollo de sistemas de colaboración (VoIP) en redes de telefonía, incluyendo la instalación física de video vigilancia, entre otros servicios.
8C.8	Programas y Proyectos Sobre Informática	Documentación de las Sesiones del Comités de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
8C.9	Desarrollo Informático	Desarrollo, implementación y modificación de sistemas Informáticos con la finalidad de capturar, almacenar y procesar información.
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	Contiene documentación relacionada con el control, actualización y ampliación del Parque Informático.
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, desde su recepción o producción hasta su disposición final, en cada una de las Unidades Administrativas adscritas al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Control y registro de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
8C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas	Documentación de la administración de la biblioteca.
8C.20	Administración y Preservación de Acervos Digitales	Organización de los recursos que se utilizan para administrar los acervos digitales, así como las medidas de confiabilidad, autenticidad y disponibilidad para su preservación.
8C.21	Instrumentos de consulta	Los Instrumentos de consulta que describen las series, expedientes o documentos de archivo y que permiten la localización, transferencia o baja documental.
8C.23	Acceso y Reservas en Servicio de Información	Contiene documentación relacionada con el control sobre la seguridad, acceso y restricción de los sistemas.
<b>9C</b>	<b>Comunicación Social</b>	



Código	Sección o Serie	Contenido
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	Diseñar logos y campañas con la imagen del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
9C.4	Materia Multimedia	Diseño, elaboración y programación de material multimedia para difundir la realización de las funciones sustantivas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
9C.5	Publicidad Institucional	Acciones para informar sobre las actividades del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán a través de los medios de comunicación internos y externos.
9C.7	Boletines Informativos para Medios	Elaboración, diseño y publicación periódica de boletines informativos sobre las actividades del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
9C.14	Actos y Eventos Oficiales	Planeación, instalación y aplicación de Actos y Eventos Oficiales realizados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>	
10C.3	Auditoría	Proceso sistemático enfocado al examen objetivo, independiente y evaluatorio de las operaciones financieras, administrativas y técnicas realizadas; así como a los objetivos, planes, programas y metas alcanzados por la Entidad, con el propósito de determinar si se realizan de conformidad con los principios de economía, eficacia, eficiencia, transparencia, honestidad y en apego a la normatividad aplicable.
10C.15	Actas de Entrega Recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción del cargo o puesto a un nuevo Servidor Público adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
10C.16	Libros Blancos	Documentación cronológica de las acciones conceptuales, legales, presupuestaria, administrativas, operativas y de seguimiento que hayan realizado, así como los resultados obtenidos por el programa, proyecto o asunto de que se trate, junto con la documentación soporte correspondiente.
<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
11C.4	Programas y Proyectos de Información y Evaluación	Oficios de la Cuenta Pública a la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY).
11C.9	Sistemas de Información Estadística de la Entidad	Compila las estadísticas de la gestión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
11C.10	Sistema Nacional de Información Estadística	Información recaba para el Registro de las Instituciones en Materia de Asistencia Social al Directorio y el Sistema Nacional de Información en Asistencia Social.
11C.12	Captación, Producción y Difusión de la Información estadística	Información de los trámites y servicios que presta la Entidad.



Código	Sección o Serie	Contenido
11C.15	Evaluación de Programas de Acción	Seguimiento de Avances de Programas y/o Sistema de Seguimiento a Gabinete Sectorizado e Informe de Gobierno (SIGO).
11C.16	Informe de Labores	Informes de trabajo interno, usualmente dirigidos a controlar los avances institucionales.
11C.18	Informe de Gobierno	Informes de trabajo dirigidos a disponer de información para la integración del informe de gobierno anual.
11C.19	Indicadores	El control y levantamiento de información relativo a los indicadores de gestión institucionales
11C.22	Modelos de Organización	Evidencia del estado actual del Sistema de Control Interno del Sistema para el Desarrollo integral de la Familia en Yucatán, para conocer el grado de seguridad razonable que el Control Interno brinda en cuanto a la consecución de los objetivos del Sistema.
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	
12C.5	Comité de Transparencia	Contiene la documentación originada en los Comités de Transparencia, como las actas de Comité.
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Compila el procedimiento institucional para atender las solicitudes de acceso a la información y proteger los datos personales.
12C.8	Clasificación de Información Reservada	Índice de expedientes reservados.
12C.11	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP)	Documentos que registran la relación institucional con los institutos de acceso a la información, tanto estatal como nacional, así como las resoluciones en materia de Transparencia.
<b>1S</b>	<b>Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes</b>	
1S.1	Disposiciones en Materia de Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Normatividad en materia de Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes emitidas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
1S.2	Expedientes de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Contiene diversa documentación Jurídica, Administrativa, Psicológica y de Trabajo Social derivados de la atención a Niñas, Niños y Adolescente para la Protección y Restitución integral de sus Derechos.
1S.2.1	Expedientes de Asistencia Jurídica para la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Contiene diversa documentación Jurídica, Administrativa, Psicológica y de Trabajo Social derivados de la atención a Niñas, Niños y Adolescente para la Protección y Restitución integral de sus Derechos.



Código	Sección o Serie	Contenido
1S.2.2	Expedientes de Atención Primaria para la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Contiene diversa documentación Jurídica, Administrativa, Psicológica y de Trabajo Social derivados de la Primera a atención a Niñas, Niños y Adolescente para la Protección y Restitución integral de sus Derechos.
1S.2.3	Expedientes de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes	Contiene diversa documentación Jurídica y Administrativa, derivados de la atención a Niñas, Niños y Adolescente para la Protección y Restitución integral de sus Derechos a Migrantes.
1S.2.4	Expedientes del Centro de Convivencia Familiar (CECOFAY) en la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Contiene diversa documentación Jurídica, Administrativa, Psicológica y de Trabajo Social derivados de la atención a Niñas, Niños y Adolescente para la Protección y Restitución integral de sus Derechos.
1S.3	Padrones de Usuarios de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Lista de Usuarios beneficiados de las atenciones y servicios brindados por la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán.
1S.4	Informes a DIF Nacional sobre la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Solicitudes de información relativos a las temáticas que operan sobre el Abuso Sexual, Adicciones, Explotación Sexual Infantil, Acoso Escolar, Embarazo Infantil, Migración Infantil y Trabajo Infantil o cualquier otro tema diverso derivado de la intervención de la Procuraduría para la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
1S.5	Programas de la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Documentar los Programas de Protección integral y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
1S.6	Asesoría en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Documentar la prestación de servicios de Asesoría Jurídica en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y en el caso de Adopciones dar información a los solicitantes sobre los requisitos a través de pláticas.
1S.6.1	Asesoría en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Documentar la prestación de servicios de Asesoría Jurídica en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
1S.6.2	Asesorías por Adopciones	Documentar la prestación de servicios de información a los solicitantes sobre los requisitos a través de pláticas.
1S.7	Participaciones ante Juzgados y la Fiscalía en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Representación en los Juzgados Participaciones Judiciales en la Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes: Representaciones de Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán en los Juzgados de Oralidad Familiar o Penales en el Estado de Yucatán, Segunda y Tercera Instancia y Promoción de Asuntos Promovidos ante los Juzgados de Oralidad Familiar donde se encuentren Involucrados los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Yucatán por el Resguardo de sus Derechos en Atención al Interés Superior de la Niñez; así como la colaboración y coadyuvancia con las diversas Fiscalías de los Estados de la República Mexicana, en la integración de las investigaciones en las que se encuentren inmersos Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.



Código	Sección o Serie	Contenido
1S.7.1	Participaciones Judiciales en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Participaciones Judiciales en la Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes: Representaciones de Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán en los Juzgados de Oralidad Familiar o Penales en el Estado de Yucatán, Segunda y Tercera Instancia y Promoción de Asuntos Promovidos ante los Juzgados de Oralidad Familiar donde se encuentren Involucrados los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Yucatán por el Resguardo de sus Derechos en Atención al Interés Superior de la Niñez.
1S.7.2	Vistas y Representaciones en Juzgados de Oralidad en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Vistas y Representación en los Juzgados Judiciales en la Protección Integral de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes: Representaciones de Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán en los Juzgados de Oralidad Familiar o Penales en el Estado de Yucatán, Segunda y Tercera Instancia y Promoción de Asuntos Promovidos ante los Juzgados de Oralidad Familiar donde se encuentren Involucrados los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Yucatán por el Resguardo de sus Derechos en Atención al Interés Superior de la Niñez; así como la colaboración y coadyuvancia con las diversas Fiscalías de los Estados de la República Mexicana, en la integración de las investigaciones en las que se encuentren inmersos Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
1S.7.3	Trabajos Especiales de Apoyo Interinstitucional	Colaboración y coadyuvancia con las diversas Fiscalías de los Estados de la República Mexicana, en la integración de las investigaciones en las que se encuentren inmersos Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
1S.8	Acuerdos relacionados con los asuntos públicos y administrativos de su competencia	Documentar los acuerdos relacionados con los asuntos públicos y administrativos de su competencia.
1S.10	Adopciones y acogimientos familiares del Estado de Yucatán	Contiene documentación personal, jurídica, Psicológica y de Trabajo Social de los solicitantes ser padres, tutores o brindar acogimientos familiares (familia de acogida) del Estado de Yucatán.
1S.10.1	Expedientes de Solicitantes de Adopción	Contiene documentación personal, jurídica, Psicológica y de Trabajo Social de los solicitantes ser padres, tutores.
1S.10.2	Expedientes de Solicitantes de Familia de Acogida	Contiene documentación personal, jurídica, Psicológica y de Trabajo Social de los que brindan acogimientos familiares (familia de acogida) del Estado de Yucatán.
1S.11	Registro, Supervisión y Certificación de los Centros de Asistencia Social para la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en Acogimiento Residencial	Contiene documentación derivada de los procesos de Registro, Supervisión y Certificación de los Centros de Asistencia Social (públicos o privados) en los que se encuentran Niñas, Niños y Adolescentes bajo la medida de acogimiento residencial.
<b>2S</b>	<b>Atención Integral a la Infancia Vulnerable</b>	



Código	Sección o Serie	Contenido
2S.1	Disposiciones en Materia de Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Documentación contenida de los trabajos en la elaboración, autorización y publicación de la Normatividad del Centro de Asistencia Social para Niñas, Niños y Adolescentes de Yucatán del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2S.2	Expedientes de Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Documentación generada sobre la atención a Niñas, Niños y Adolescentes que están bajo la tutela del estado, enfocada en la atención integral para garantizar el cumplimiento de sus derechos. Además, se busca lograr una óptima inclusión en su entorno, especialmente para los adolescentes.
2S.3	Padrones de Beneficiarios de N.N.A.	Lista de beneficiarios.
2S.4	Informes a DIF Nacional sobre N.N.A.	Documentación de los informes de las temáticas que operan.
2S.5	Programas de Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus Derechos.
2S.5.1	Programa Clínico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios Clínicos de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de niñas, niños y adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus derechos
2S.5.2	Programa Odontológico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios Odontológicos de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus Derechos.
2S.5.3	Programa Jurídico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios Jurídicos de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus Derechos.
2S.5.4	Programa Psicológico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios Psicológicos de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus Derechos.
2S.5.5	Programa Académico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios Académicos de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus Derechos.
2S.5.6	Programa Nutrición en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Actividades programadas en los servicios de Nutrición de Asistencia Social que garanticen la integridad física y psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes que estén bajo su custodia, así como la restitución del ejercicio de sus Derechos.



Código	Sección o Serie	Contenido
2S.6	Reportes de Incidencias de la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	Documentación de los Reportes: de Incidencias Clínicas (Actividades), del Área Operativa (Libretas de Reportes de Niñeras), de Trabajo Social (Listas de Registro de Visita a Menores Albergados, Informes de visitas de menores, Libreta de Ingresos y Egreso e Identificación de los Visitantes) y la Policía (Registro de Visitantes).
2S.6.1	Reportes de Incidencias Clínicas	Documentación de los Reporte de Incidencias Clínicas (Actividades).
2S.6.2	Reportes Área Operativa	Documentación de los Reportes del Área Operativa (Libretas de Reportes de Niñeras).
2S.6.3	Reporte de Trabajo Social y Policía	Documentación de los Reportes: de Trabajo Social (Listas de Registro de Visita a Menores Albergados, Informes de visitas de menores, Libreta de Ingresos y Egreso e Identificación de los Visitantes) y la Policía (Registro de Visitantes).
2S.7	Voluntariado	Reglamento, hoja de responsabilidad, oficio de actividad, número de personas, documentación de identificación del voluntariado.
2S.8	Exento de Pago	Contiene los trámites efectuados ante oficialía del Registro Civil correspondiente para el otorgamiento de actas de nacimiento y los trámites en diversos hospitales correspondiente a eximir los gastos generados en la atención a los N.N.A.
2S.10	Programas de Visitas Familiares	Redacción de lo que sucede en el transcurso de las convivencias entre los familiares y N.N.A. en el Centro de Asistencia Social para Niñas, Niños y Adolescentes de Yucatán del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
2S.11	Avisos Epidemiológicos	Registro de los acuden al consultar en Consultorio presenta aviso vigilancia epidemiológica.
<b>3S</b>	<b>Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social</b>	
3S.1	Disposiciones en Materia de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	Normatividad en Materia de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social
3S.2	Expedientes Clínicos de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	Documentación de los servicios prestados en atención a la Salud, así de como documentos de identificación del Beneficiario y en su caso del Tutor.
3S.3	Padrones de Beneficiarios de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	Lista de beneficiarios.
3S.4	Informes a DIF Nacional sobre Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	Informes de las temáticas que operan.



Código	Sección o Serie	Contenido
3S.5	Programas de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social (Servicios Médicos)	Programadas sobre la Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social, en el registro en las Hojas Diarias de Estomatología SISPA-SS-02-P, Informe Mensual de Actividades realizadas en las Unidades Médicas SIS-SS-CE-H y registro de datos de pacientes de Jornadas de Salud Comunitaria, hoja diaria de consulta externa SISPA 2002, Informe Semanal de Casos Nuevos de Enfermedades SUIVE-1-2014, informe mensual de actividades realizadas en las unidades médicas SIS-SS-CE-H.
3S.5.1	Programas de Servicios Médicos	Programadas sobre la Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social, Informe Mensual de Actividades realizadas en las Unidades Médicas SIS-SS-CE-H.
3S.5.2	Programas de Servicios Odontológicos	Programadas sobre la Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social, en el registro en las Hojas Diarias de Estomatología SISPA-SS-02-P.
3S.5.3	Programas de Jornadas especiales y de Salud en Comunidades	Programadas sobre la Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social, en el registro de datos de pacientes de Jornadas de Salud Comunitaria, hoja diaria de consulta externa SISPA 2002, Informe Semanal de Casos Nuevos de Enfermedades SUIVE-1-2014, informe mensual de actividades realizadas en las unidades médicas SIS-SS-CE-H.
3S.7	Servicios Salud de la Mujer	Documentación de los servicios prestados en atención a la Salud de la mujer, así de como documentos de identificación del Beneficiario y en su caso del Tutor.
3S.8	Reportes Epidemiológicos	Registro de los que acuden a consultar y presenta aviso vigilancia epidemiológica.
<b>4S</b>	<b>Alimentación y Desarrollo Comunitario</b>	
4S.1	Disposiciones Legales en Materia de Alimentación y Desarrollo Comunitario	Normatividad en Materia de Alimentación y Desarrollo Comunitario emitidas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
4S.2	Expedientes Programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario	Documentación requerida según las reglas de operación para otorgar el apoyo del Programa al Municipio y/o beneficiario.
4S.2.1	Expedientes Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	Documentación requerida según las reglas de operación para otorgar el apoyo del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días al Municipio y/o beneficiario.
4S.2.2	Expedientes Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Documentación requerida según las reglas de operación para otorgar el apoyo del Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo al Municipio y/o beneficiario.
4S.2.3	Expedientes Programa de Asistencia Integral en Alimentación	Documentación requerida según las reglas de operación para otorgar el apoyo del Programa de Asistencia Integral en Alimentación al Municipio y/o beneficiario.
4S.2.4	Expedientes Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Documentación requerida según las reglas de operación para otorgar el apoyo del Programa de Salud y Bienestar Comunitario al Municipio y/o beneficiario.



Código	Sección o Serie	Contenido
4S.2.5	Expedientes Programa Desayunos Escolares	Documentación requerida según las reglas de operación para otorgar el apoyo del Programa Desayunos Escolares al Municipio y/o beneficiario.
4S.3	Padrón Beneficiarios Programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario	Lista digital de beneficiarios con sus datos de identificación.
4S.3.1	Padrón del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	Lista digital de beneficiarios con sus datos de identificación del Programas de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días
4S.3.2	Padrón del Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Lista digital de beneficiarios con sus datos de identificación del Programa de Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo.
4S.3.3	Padrón del Programa de Asistencia Integral en Alimentación	Lista digital de beneficiarios con sus datos de identificación del Programa de Asistencia Integral en Alimentación.
4S.3.4	Padrón del Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Lista digital de beneficiarios con sus datos de identificación del Programa de Salud y Bienestar Comunitario.
4S.3.5	Padrón del Programa Desayunos Escolares	Lista digital de beneficiarios con sus datos de identificación del Programa Desayunos Escolares
4S.4	Reportes Programas Alimentación y Desarrollo Comunitario a DIF Nacional	Informes de las temáticas que operen Programas Alimentación y Desarrollo Comunitario enviados al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.
4S.5.	Seguimiento Programas Alimentación y Desarrollo Comunitario	Seguimiento a la operatividad de los Programas, documentos de asistencia a actividades de los Programas.
4S.5.1	Seguimiento Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	Seguimiento a la operatividad y documentos de asistencia a actividades del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días
4S.5.2	Seguimiento Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Seguimiento a la operatividad y documentos de asistencia a actividades del Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo
4S.5.3	Seguimiento Programa de Asistencia Integral en Alimentación	Seguimiento a la operatividad y documentos de asistencia a actividades del Programa de Asistencia Integral en Alimentación
4S.5.4	Seguimiento Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Seguimiento a la operatividad y documentos de asistencia a actividades del Programa de Salud y Bienestar Comunitario
4S.5.5	Seguimiento Programa Desayunos Escolares	Seguimiento a la operatividad y documentos de asistencia a actividades del Programa Desayunos Escolares



Código	Sección o Serie	Contenido
4S.6	Comprobación Alimentación y Programas Comunitario y Desarrollo	Documentación que compruebe el proceso de recepción de los apoyos de los Programas por parte de los beneficiarios, Municipios o Escuelas.
4S.6.1	Comprobación Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	Documentación que compruebe el proceso de recepción de los apoyos del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días por parte de los beneficiarios y/o Municipios.
4S.6.2	Comprobación Programa de Asistencia Integral en Alimentación	Documentación que compruebe el proceso de recepción de los apoyos del Programa de Asistencia Integral en Alimentación por parte de los beneficiarios y/o Municipios.
4S.6.3	Comprobación Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Documentación que compruebe el proceso de recepción de los apoyos del Programa de Salud y Bienestar Comunitario por parte de los beneficiarios y/o Municipios.
4S.6.4	Comprobación Programa Desayunos Escolares	Documentación que compruebe el proceso de recepción de los apoyos del Programa Desayunos Escolares por parte de los beneficiarios, Municipios o Escuelas.
4S.7	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario	Evidencia de la colaboración participativa en la promoción, operación, vigilancia, seguimiento y retroalimentación de la correcta implementación de los recursos de los programas para el logro de sus metas y objetivos.
4S.7.1	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	Evidencia de la colaboración participativa en la promoción, operación, vigilancia, seguimiento y retroalimentación de la correcta implementación de los recursos de los programas para el logro de sus metas y objetivos.
4S.7.2	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	Evidencia de la colaboración participativa en la promoción, operación, vigilancia, seguimiento y retroalimentación de la correcta implementación de los recursos de los programas para el logro de sus metas y objetivos.
4S.7.3	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Asistencia Integral en Alimentación	Evidencia de la colaboración participativa en la promoción, operación, vigilancia, seguimiento y retroalimentación de la correcta implementación de los recursos de los programas para el logro de sus metas y objetivos.
4S.7.4	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Evidencia de la colaboración participativa en la promoción, operación, vigilancia, seguimiento y retroalimentación de la correcta implementación de los recursos de los programas para el logro de sus metas y objetivos.
4S.7.5	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Desayunos Escolares.	Evidencia de la colaboración participativa en la promoción, operación, vigilancia, seguimiento y retroalimentación de la correcta implementación de los recursos de los programas para el logro de sus metas y objetivos.



Código	Sección o Serie	Contenido
<b>5S</b>	<b>Atención al Desarrollo Infantil</b>	
5S.1	Disposiciones en Materia de la Atención al Desarrollo Infantil	Normatividad en materia de la Atención al Desarrollo Infantil emitidas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
5S.2	Expedientes Atención al Desarrollo Infantil	La documentación abarca aspectos administrativos y clínicos relacionados con la atención al desarrollo infantil, incluyendo además información de identificación de la Niña, Niño y su Tutor.
5S.2.1	Expediente del Niño Atención al Desarrollo Infantil	La documentación abarca aspectos administrativos relacionados con la atención al desarrollo infantil, incluyendo además información de identificación de la Niña, Niño y su Tutor.
5S.2.2	Expedientes Clínicos Atención al Desarrollo Infantil	La documentación abarca aspectos clínicos relacionados con la atención al desarrollo infantil, incluyendo además información de identificación de la Niña o Niño.
5S.3	Padrones de Beneficiarios a Personas Atención al Desarrollo Infantil	Lista de beneficiarios con información personal.
5S.4	Informes a DIF Nacional sobre Atención al Desarrollo Infantil	Informes y supervisiones de las temáticas que operan sobre Atención al Desarrollo Infantil.
5S.5	Programas Atención al Desarrollo Infantil	Documentación de las actividades programadas en la Atención al Desarrollo Infantil.
5S.6	Reportes de la Atención al Desarrollo Infantil	Actividades de Desarrollo Infantil y Reportes de la supervisión de las áreas de Nutrición, Psicología, Pedagogía y Trabajo Social en la Atención al Desarrollo Infantil.
5S.6.1	Reporte de Planeaciones de la Atención al Desarrollo Infantil	Actividades de Desarrollo Infantil y Reportes de la supervisión de las áreas de Nutrición, Psicología, Pedagogía y Trabajo Social en la Atención al Desarrollo Infantil.
5S.6.2	Bitácora de Filtro de la Atención al Desarrollo Infantil	Bitácora de Filtro de la Atención al Desarrollo Infantil.
5S.7	Consejos en la Atención al Desarrollo Infantil	Documentación correspondiente a las actas de sesiones y los acuerdos tomados durante las sesiones del Consejo en la Atención al Desarrollo Infantil.
<b>6S</b>	<b>Atención a Personas con Discapacidad</b>	
6S.1	Disposiciones en Materia de Atención a Personas con Discapacidad	Normatividad en Materia de Atención a Personas con Discapacidad emitidas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.



Código	Sección o Serie	Contenido
6S.2	Expediente Atención a Personas con Discapacidad	Documentación de la atención que se brinda al beneficiario en cuanto a su Rehabilitación Integral desde aspectos médicos, profesionales y sociales a través de los diversos programas, así como su documentación personal.  Expedientes Pacientes del Centro Regional de Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales del Estado de Yucatán, contiene documentación de los apoyos funcionales que se les brinda a los beneficiarios, así como su documentación personal.  Expedientes de Pacientes del Centro de Atención Integral a la Discapacidad Visual en Yucatán, contiene la ficha de identificación de beneficiario, en su caso diagnóstico médico y documentación personal del paciente.
6S.3	Padrones de Beneficiarios de Atención a Personas con Discapacidad	Lista de beneficiarios.
6S.4	Informes a DIF Nacional sobre Atención a Personas con Discapacidad	Documentación de los informes de las temáticas que operan en Atención a Personas con Discapacidad.
6S.5	Programas Atención a Personas con Discapacidad	Documentación de las actividades programadas en la Atención a Personas con Discapacidad
<b>7S</b>	<b>Sujetos en Condición de Vulnerabilidad</b>	
7S.1	Normatividad en Materia de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Normatividad en materia de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad emitidas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
7S.2	Expedientes de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Documentación de los Beneficiarios, Organizaciones de la Sociedad Civil que después de acreditar los requisitos respectivos, reciben los apoyos que otorga el Programa.
7S.2.1	Expediente de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Documentación de los Beneficiarios que después de acreditar los requisitos respectivos, reciben los apoyos que otorga el Programa.
7S.2.2	Expediente de la Organización de la Sociedad Civil con el objetivo de Asistencia Social	Documentación de las Organizaciones de la Sociedad Civil que después de acreditar los requisitos respectivos, reciben los apoyos que otorga el Programa.
7S.3	Padrones de Beneficiarios Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Lista de beneficiarios.
7S.4	Informes a DIF Nacional Sobre Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Informes de las temáticas que operan de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5	Programas Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programas de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad.



Código	Sección o Serie	Contenido
7S.5.1	Temática de Participación Infantil, Promoción y Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de la Temática de Participación Infantil, Promoción y Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.2	Programa del Adulto Mayor de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa del Adulto Mayor de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.3	Programa de los Centros de Desarrollo Urbano y Municipal de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de los Centros de Desarrollo Urbano y Municipal de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.4	Programa de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.5	Programa de Prevención de Adicciones de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de Prevención de Adicciones de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.6	Programa de Prevención del Acoso Escolar de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de Prevención del Acoso Escolar de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.7	Programa de Prevención del Embarazo en Niñas y Mujeres Adolescentes de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de Prevención del Embarazo en Niñas y Mujeres Adolescentes de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.5.8	Programa de Prevención y Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Abuso Sexual de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Programa de Prevención y Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Abuso Sexual de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad
7S.8	Comprobación de la entrega apoyos a Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Comprobaciones de los apoyos entregados a los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad.
7S.10	Solicitud Exentos de Pago Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Contiene el cuestionario aplicado a los usuarios y la constancia que les acredita su oficio para ser Exentos de Pago, así como documentación personal de los usuarios según el Decreto que debe proporcionar.
7S.11	Atención Psicológica de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Documentar los servicios Psicológicos prestados de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad.
7S.12	Atención al Adulto Mayor Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	Expediente de los servicios prestados al Adulto Mayor Sujetos en Condición de Vulnerabilidad.
<b>8S</b>	<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes</b>	



Código	Sección o Serie	Contenido
8S.1	Disposiciones en Materia del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Normatividad en materia de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes emitidas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán.
8S.2	Expedientes de la Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Documentación correspondiente de las actas de sesiones y los acuerdos tomados durante las sesiones del sistema local y actas de creación e instalación de los sistemas municipales de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
8S.2.1	Expedientes de la Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes local/estatal	Documentación correspondiente de las actas de sesiones y los acuerdos tomados durante las sesiones del sistema local/estatal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
8S.2.2	Expedientes de la Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes Municipal	Documentación correspondiente de las actas de sesiones y los acuerdos tomados durante actas de creación e instalación de los sistemas municipales de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
8S.4	Informes a SIPINNA Nacional	Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán, artículo 19, fracción XVII. Rendir ante el Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes un informe anual sobre los avances estatales en la materia.
8S.5	Programa Especial del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán	Programas de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán.
<b>9S</b>	<b>Materia de Asistencia Social</b>	
9S.1	Contratos y Convenios para los Programas de Asistencia Social	Convenios, bases de colaboración y acuerdos establecidos en el ejercicio de las funciones Sustantivas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
9S.2	Profesionalización en Materia de Asistencia Social	Proceso de evaluación y seguimiento de las acciones de profesionalización a las y los prestadores de servicio en Materia de Asistencia Social.
9S.3	Contraloría Social	Evidencia de la colaboración en la Promoción, Operación y Seguimiento de los Comités de Contraloría Social, conforme a la Normatividad aplicable.
9S.4	Atención a Población en Condiciones de Emergencia	Documentación de las sesiones de los Municipios.
9S.5	Acreditación de Actividades de Asistencia Social	Acreditaciones emitidas por Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán en el ejercicio de sus funciones.
<b>10S</b>	<b>Gobierno</b>	
10S.1	Junta de Gobierno	Documentación de la Junta de Gobierno sobre los asuntos tratados y los acuerdos tomados.



**Directorio de los Responsables del Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán:**

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	C.P. Manuel Alejandro Leon Sierra
Cargo:	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Dirección:	Avenida Alemán 355, Colonia Itzimná, Código Postal 97100.
Correo Electrónico:	<a href="mailto:manuel.leon@yucatan.gob.mx">manuel.leon@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	C.P. Celia Margarita Muñoz Ramírez
Cargo:	Responsable del Archivo de Concentración
Dirección:	Avenida Alemán 355, Colonia Itzimná, Código Postal 97100
Correo Electrónico:	<a href="mailto:celia.munoz@yucatan.gob.mx">celia.munoz@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	L.E.E. Carmen Lizette Loría Villanueva
Cargo:	Responsable de Correspondencia
Dirección:	Avenida Alemán 355, Colonia Itzimná, Código Postal 97100
Correo Electrónico:	<a href="mailto:carmen.loria@yucatan.gob.mx">carmen.loria@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	Lic. Claudia Herrera López
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa
Dirección:	Avenida Alemán 355, Colonia Itzimná, Código Postal 97100
Correo Electrónico:	<a href="mailto:claudia.herrera@yucatan.gob.mx">claudia.herrera@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	C. Norma Guadalupe Mancilla Rosado
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Operativa



Dirección:	Avenida Alemán 355, Colonia Itzimná, Código Postal 97100
Correo Electrónico:	<a href="mailto:norma.mancilla@yucatan.gob.mx">norma.mancilla@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	L.C.C. Jessica Gamboa Vallado
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación
Dirección:	Avenida Alemán 355, Colonia Itzimná, Código Postal 97100
Correo Electrónico:	<a href="mailto:jessica.gamboa@yucatan.gob.mx">jessica.gamboa@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	C. María Araceli Lope López
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Centro de Asistencia Social para Niñas, Niños y Adolescentes de Yucatán
Dirección:	Calle 116 a Número 701 x 67 y 69, Fraccionamiento Jardines de la Nueva Mulsay Código Postal 97249
Correo Electrónico:	<a href="mailto:maria.lope@yucatan.gob.mx">maria.lope@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	Psic. Roxana Pérez Palma
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite del Área de Administración de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán
Dirección:	Calle 17 s/n x 18 y 20, Colonia San José Vergel, Código Postal 97173
Correo Electrónico:	<a href="mailto:roxana.perez@yucatan.gob.mx">roxana.perez@yucatan.gob.mx</a>

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	C. Zuleymi Amayrami Sosa Pamploma
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial
Dirección:	Calle 59 x 86 y 90 s/n Colonia Francisco I. Madero Código Postal 97241
Correo Electrónico:	<a href="mailto:zuleymi.sosa@yucatan.gob.mx">zuleymi.sosa@yucatan.gob.mx</a>



Gobierno  
del Estado  
de Yucatán

**DIF**  
Yucatán

Unidad Administrativa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
Nombre:	Lic. Elena del Carmen Canto Salazar
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Centro Regional de Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales de Yucatán
Dirección:	Calle 90 Número 498 B por 61 A y 63, Colonia Francisco I. Madero, Código Postal 97241
Correo Electrónico:	<a href="mailto:elena.canto@yucatan.gob.mx">elena.canto@yucatan.gob.mx</a>