



### Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>												
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, Etc.)		X		6	6	12	X					
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	X	X		3	4	7	X					
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>												
2C.3	Registro y Certificación de Firmas		X	X	6	4	10	X					
2C.4	Registro y Certificación de Firmas Acreditadas ante la Entidad		X	X	6	4	10	X					
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal		X		5	5	10	X					
2C.7	Estudios, Dictámenes y e Informes	X	X	X	5	5	10	X					
2C.8	Juicios contra la Entidad	X	X		3	4	7	X					
2C.10	Amparos		X		5	5	10	X					
2C.15	Notificaciones		X		5	5	10	X					
2C.17	Delitos y Fallas		X		5	5	10	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
2C.18	Derechos Humanos		X		5	5	10		X	X			
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>												
3C.5	Registro Programático de Proyectos Institucionales	X			3	4	7	X					
3C.7	Unidades Básicas de Presupuestación	X			6	4	10	X					
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	X	X		5	5	10		X				
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	X	X		5	5	10		X				
3C.14	Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos	X			5	5	10	X					
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	X			6	4	10	X					
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>												
4C.3	Expediente Único de Personal	X	X		10	15	25		X	X			
4C.4	Registro y Control de Presupuestos y Plazas	X		X	6	3	9	X					
4C.5	Nómina de Pago de Personal	X	X	X	3	9	12	X					
4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	X			3	4	7	X					
4C.7	Identificación y Acreditación de Personal	X			3	4	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
4C.8	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, Etc.)	X	X		3	9	12	X					
4C.11	Estímulos y Recompensas	X			3	4	7	X					
4C.15	Filiaciones al ISSTEY	X			3	4	7	X					
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales)	X			3	4	7	X					
4C.21	Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en El Trabajo	X			3	4	7	X					
4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	X			3	4	7	X					
4C.23	Servicio Social y Prácticas Profesionales	X			3	4	7	X					
4C.29	Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés	X			3	4	7	X					
4C.30	Igualdad de Género	X	X		3	4	7	X					
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>												
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal			X	6	6	12	X					
5C.4	Ingresos			X	6	6	12	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
5C.15	Transferencias Presupuesto de			X	6	6	12	X					
5C.16	Ampliaciones Presupuesto de			X	6	6	12	X					
5C.19	Pólizas de Diario			X	6	6	12	X					
5C.20	Compras Directas	X	X	X	6	6	12	X					
5C.23	Conciliaciones			X	6	6	12	X					
5C.24	Estados Financieros			X	6	6	12		X	X			
5C.27	Fondo Rotatorio			X	3	4	7	X					
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>												
6C.3	Licitaciones	X	X		6	6	12	X					
6C.4	Adquisiciones	X			3	4	7	X					
6C.7	Seguros y Fianzas	X	X	X	3	6	9	X					
6C.15	Arrendamientos	X			3	4	7	X					
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X			6	6	12	X					
6C.18	Inventario Físico de Bienes Inmuebles	X	X	X	6	6	12		X				
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes	X			3	4	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y almacenes	X			5	5	10	X					
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X			6	6	12	X					
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>												
7C.10	Servicios Especializados de Mensajería	X			2	5	7	X					
7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario*	X			2	5	7	X					
7C.12	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo*	X			1	6	7	X					
7C.13	Control de Parque Vehicular	X			6	6	12	X					
7C.14	Control de Combustible	X			2	5	7	X					
7C.16	Protección Civil	X			3	4	7	X					
*Si contiene comprobación de Egresos, Adquiere Valor Contable y Vigencia General													
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>												
8C.1	Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones y Archivo	X			1	6	7	X					
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Entidad	X			1	6	7	X					
8C.6	Desarrollo Redes de Comunicación de Datos y Voz	X			1	6	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
8C.8	Programas y Proyectos Sobre Informática	X			1	6	7	X					
8C.9	Desarrollo Informático	X			1	6	7	X					
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	X			1	6	7	X					
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	X			2	5	7		X	X			
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	X			2	5	7	X					
8C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas	X			2	5	7	X					
8C.20	Administración y Preservación de Acervos Digitales	X			2	5	7	X					
8C.21	Instrumentos de consulta	X			2	5	7	X					
8C.23	Acceso y Reservas en Servicio de Información	X			1	6	7	X					
<b>9C</b>	<b>Comunicación Social</b>												
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	X			3	4	7	X					
9C.4	Materia Multimedia	X			3	4	7		X	X			
9C.5	Publicidad Institucional	X			3	4	7	X					
9C.7	Boletines Informativos para Medios	X			3	4	7	X					
9C.14	Actos y Eventos Oficiales	X			1	6	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>												
10C.3	Auditoría		X	X	4	6	10		X	X			
10C.15	Actas de Entrega Recepción	X			6	3	9	X					
10C.16	Libros Blancos	X	X		5	5	10		X				
<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>												
11C.4	Programas y Proyectos de Información y Evaluación	X			3	4	7	X					
11C.9	Sistemas de Información Estadística de la Entidad	X			5	5	10		X				
11C.10	Sistema Nacional de Información Estadística	X			5	5	10	X					
11C.12	Captación, Producción y Difusión de la Información estadística	X			3	4	7	X					
11C.15	Evaluación de Programas de Acción	X			3	4	7	X					
11C.16	Informe de Labores	X			3	4	7	X					
11C.18	Informe de Gobierno	X			3	4	7	X					
11C.19	Indicadores	X			3	4	7	X					
11C.22	Modelos de Organización	X			3	4	7	X					
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>												



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
12C.5	Comité de Transparencia	X	X		3	4	7		X				
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	X	X		3	4	7	X					
12C.8	Clasificación de Información Reservada	X	X		3	4	7	X					
12C.11	Instituto Estatal de Transparencia, de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP)	X			3	4	7	X					
<b>1S</b>	<b>Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes</b>												
1S.1	Disposiciones en Materia de Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		3	4	7		X				
1S.2	Expedientes de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		18	52	70		X	X			
1S.2.1	Expedientes de Asistencia Jurídica para la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		18	52	70		X	X			
1S.2.2	Expedientes de Atención Primaria para la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		18	52	70		X	X			
1S.2.3	Expedientes de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes	X	X		18	52	70		X	X			



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
1S.2.4	Expedientes del Centro de Convivencia Familiar (CECOFAY) en la Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		18	52	70		X	X			
1S.3	Padrones de Usuarios de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X			3	4	7	X					
1S.4	Informes a DIF Nacional sobre la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X			3	4	7	X					
1S.5	Programas de la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X			3	4	7		X	X			
1S.6	Asesoría en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		3	4	7	X					
1S.6.1	Asesoría en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		3	4	7	X					
1S.6.2	Asesorías por Adopciones	X	X		3	4	7	X					
1S.7	Participaciones ante Juzgados y la Fiscalía en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		3	4	7	X					
1S.7.1	Participaciones Judiciales en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		3	4	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
1S.7.2	Vistas y Representaciones en Juzgados de Oralidad en la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		3	4	7	X					
1S.7.3	Trabajos Especiales de Apoyo Interinstitucional	X	X		3	4	7	X					
1S.8	Acuerdos relacionados con los asuntos públicos y administrativos de su competencia	X	X		3	4	7	X					
1S.10	Adopciones y acogimientos familiares del Estado de Yucatán	X	X		18	52	70		X	X			
1S.10.1	Expedientes de Solicitantes de Adopción	X	X		18	52	70		X	X			
1S.10.2	Expedientes de Solicitantes de Familia de Acogida	X	X		18	52	70		X	X			
1S.11	Registro, Supervisión y Certificación de los Centros de Asistencia Social para la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en Acogimiento Residencial	X	X		3	4	7		X	X			
<b>2S</b>	<b>Atención Integral a la Infancia Vulnerable</b>												
2S.1	Disposiciones en Materia de Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X	X		3	4	7		X				
2S.2	Expedientes de Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X	X		18	52	70		X	X			
2S.3	Padrones de Beneficiarios de N.N.A.	X	X		3	4	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
2S.4	Informes a DIF Nacional sobre N.N.A.	X			3	4	7	X					
2S.5	Programas de Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.5.1	Programa Clínico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.5.2	Programa Odontológico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.5.3	Programa Jurídico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.5.4	Programa Psicológico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.5.5	Programa Académico en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.5.6	Programa Nutrición en la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X			3	4	7		X	X			
2S.6	Reportes de Incidencias de la Atención Integral a la Infancia Vulnerable	X	X		3	4	7	X					
2S.6.1	Reportes de Incidencias Clínicas	X	X		3	4	7	X					
2S.6.2	Reportes Área Operativa	X	X		3	4	7	X					
2S.6.3	Reporte de Trabajo Social y Policía	X	X		3	4	7	X					
2S.7	Voluntariado	X			3	4	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
2S.8	Exento de Pago	X			3	4	7	X					
2S.10	Programas de Visitas Familiares	X	X		3	4	7	X					
2S.11	Avisos Epidemiológicos	X			3	4	7		X				
<b>3S</b>	<b>Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social</b>												
3S.1	Disposiciones en Materia de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	X	X		3	4	7		X				
3S.2	Expedientes Clínicos de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	X	X		18	52	70		X	X			
3S.3	Padrones de Beneficiarios de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	X			3	4	7	X					
3S.4	Informes a DIF Nacional sobre Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social	X			3	4	7	X					
3S.5	Programas de Atención en Salud a Personas Sujetas a Asistencia Social (Servicios Médicos)	X			3	4	7		X	X			
3S.5.1	Programas de Servicios Médicos	X			3	4	7		X	X			
3S.5.2	Programas de Servicios Odontológicos	X			3	4	7		X	X			
3S.5.3	Programas de Jornadas especiales y de Salud en Comunidades	X			3	4	7		X	X			



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
3S.7	Servicios Salud de la Mujer	X	X		3	4	7	X					
3S.8	Reportes Epidemiológicos	X	X		3	4	7		X				
<b>4S</b>	<b>Alimentación y Desarrollo Comunitario</b>												
4S.1	Disposiciones Legales en Materia de Alimentación y Desarrollo Comunitario	X	X		2	5	7		X				
4S.2	Expedientes Programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario	X			2	5	7		X	X			
4S.2.1	Expedientes Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	X			2	5	7		X	X			
4S.2.2	Expedientes Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	X			2	5	7		X	X			
4S.2.3	Expedientes Programa de Asistencia Integral en Alimentación	X			2	5	7		X	X			
4S.2.4	Expedientes Programa de Salud y Bienestar Comunitario	X			2	5	7		X	X			
4S.2.5	Expedientes Programa Desayunos Escolares	X			2	5	7		X	X			
4S.3	Padrón Beneficiarios Programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario	X			2	5	7	X					
4S.3.1	Padrón del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	X			2	5	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
4S.3.2	Padrón del Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	X			2	5	7	X					
4S.3.3	Padrón del Programa de Asistencia Integral en Alimentación	X			2	5	7	X					
4S.3.4	Padrón del Programa de Salud y Bienestar Comunitario	X			2	5	7	X					
4S.3.5	Padrón del Programa Desayunos Escolares	X			2	5	7	X					
4S.4	Reportes Programas Alimentación y Desarrollo Comunitario a DIF Nacional	X			2	5	7		X	X			
4S.5.	Seguimiento Programas Alimentación y Desarrollo Comunitario	X			2	5	7		X	X			
4S.5.1	Seguimiento Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	X			2	5	7		X	X			
4S.5.2	Seguimiento Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	X			2	5	7		X	X			
4S.5.3	Seguimiento Programa de Asistencia Integral en Alimentación	X			2	5	7		X	X			
4S.5.4	Seguimiento Programa de Salud y Bienestar Comunitario	X			2	5	7		X	X			
4S.5.5	Seguimiento Programa Desayunos Escolares	X			2	5	7		X	X			



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
4S.6	Comprobación Programas Alimentación y Desarrollo Comunitario	X			2	10	12		X	X			
4S.6.1	Comprobación Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	X			2	10	12		X	X			
4S.6.2	Comprobación Programa de Asistencia Integral en Alimentación	X			2	10	12		X	X			
4S.6.3	Comprobación Programa de Salud y Bienestar Comunitario	X			2	10	12		X	X			
4S.6.4	Comprobación Programa Desayunos Escolares	X			2	10	12		X	X			
4S.7	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario	X			2	5	7	X					
4S.7.1	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	X			2	5	7	X					
4S.7.2	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	X			2	5	7	X					



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
4S.7.3	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Asistencia Integral en Alimentación	X			2	5	7	X					
4S.7.4	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Salud y Bienestar Comunitario	X			2	5	7	X					
4S.7.5	Mecanismos de participación, control, vigilancia y retroalimentación de Programa de Desayunos Escolares.	X			2	5	7	X					
<b>5S</b>	<b>Atención al Desarrollo Infantil</b>												
5S.1	Disposiciones en Materia de la Atención al Desarrollo Infantil	X	X		3	4	7		X				
5S.2	Expedientes Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.2.1	Expediente del Niño Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.2.2	Expedientes Clínicos Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.3	Padrones de Beneficiarios a Personas Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.4	Informes a DIF Nacional sobre Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7		X				



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
5S.5	Programas Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7		X	X			
5S.6	Reportes de la Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.6.1	Reporte de Planeaciones de la Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.6.2	Bitácora de Filtro de la Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7	X					
5S.7	Consejos en la Atención al Desarrollo Infantil	X			3	4	7		X				
<b>6S</b>	<b>Atención a Personas con Discapacidad</b>												
6S.1	Disposiciones en Materia de Atención a Personas con Discapacidad	X	X		3	4	7		X				
6S.2	Expediente Atención a Personas con Discapacidad	X	X		5	2	7	X					
6S.3	Padrones de Beneficiarios de Atención a Personas con Discapacidad	X			3	4	7	X					
6S.4	Informes a DIF Nacional sobre Atención a Personas con Discapacidad	X			3	4	7	X					
6S.5	Programas Atención a Personas con Discapacidad	X			3	4	7		X	X			
<b>7S</b>	<b>Sujetos en Condición de Vulnerabilidad</b>												
7S.1	Normatividad en Materia de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X	X		3	4	7		X				
7S.2	Expedientes de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			1	6	7		X	X			



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
7S.2.1	Expediente de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			1	6	7		X	X			
7S.2.2	Expediente de la Organización de la Sociedad Civil con el objetivo de Asistencia Social	X			1	6	7		X	X			
7S.3	Padrones de Beneficiarios Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7	X					
7S.4	Informes a DIF Nacional Sobre Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7	X					
7S.5	Programas Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.1	Temática de Participación Infantil, Promoción y Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.2	Programa del Adulto Mayor de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.3	Programa de los Centros de Desarrollo Urbano y Municipal de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.4	Programa de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.5	Programa de Prevención de Adicciones de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
7S.5.6	Programa de Prevención del Acoso Escolar de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.7	Programa de Prevención del Embarazo en Niñas y Mujeres Adolescentes de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.5.8	Programa de Prevención y Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Abuso Sexual de los Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			3	4	7		X	X			
7S.8	Comprobación de la entrega apoyos a Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X		X	6	6	12		X	X			
7S.10	Solicitud Exentos de Pago Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X			1	6	7		X	X			
7S.11	Atención Psicológica de Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X	X		5	2	7	X					
7S.12	Atención al Adulto Mayor Sujetos en Condición de Vulnerabilidad	X	X		5	20	25		X	X			
<b>8S</b>	<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes</b>												
8S.1	Disposiciones en Materia del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		2	5	7		X				
8S.2	Expedientes de la Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	X	X		2	5	7		X				



Código	Sección y Series Documentales	Vigencia Documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información**	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Conf.
		A	L	F/C	AT	AC	Total						
8S.2.1	Expedientes de la Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes local/estatal	X	X		2	5	7		X				
8S.2.2	Expedientes de la Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes Municipal	X	X		2	5	7		X				
8S.4	Informes a SIPINNA Nacional	X			2	5	7	X					
8S.5	Programa Especial del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán	X			2	5	7		X	X			
<b>9S</b>	<b>Materia de Asistencia Social</b>												
9S.1	Contratos y Convenios para los Programas de Asistencia Social		X		6	6	12		X	X			
9S.2	Profesionalización en Materia de Asistencia Social	X			3	4	7	X					
9S.3	Contraloría Social	X			3	4	7	X					
9S.4	Atención a Población en Condiciones de Emergencia	X	X		3	4	7		X	X			
9S.5	Acreditación de Actividades de Asistencia Social	X	X		1	6	7	X					
<b>10S</b>	<b>Gobierno</b>												
10S.1	Junta de Gobierno		X		6	6	12		X				

\*\*Con respecto a la clasificación de la información se debe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en cuanto a los que nos interesa, en forma literal nos indica



lo siguiente: “En ningún caso se podrán clasificar Documentos antes de que se genere la información” (SIC).

Documentos de uso Administrativa Inmediato						
No	Tipología	Asunto	Tradición	Valor Documental	Disposición Documental	Observaciones
1	Oficios	La copia de conocimientos de oficios	Copia	Administrativo	1 Año	
2	Documento	Documentos de Consulta	Copia	Administrativo	1 Año	
3	Oficios	Minutarios de oficios enviados y recibidos	Copias	Administrativo	1 Año	
4	Formato	La copia de recepción de formatos	Copia	Administrativo	1 Año	
5	Formato	Bitácoras de Recepción de Documentos Comprobatorios	Originales	Administrativo	1 Año	
6	Formato	La copia de recepción de formatos	Copia	Administrativo	1 Año	
7	Formato	Copia de Hoja Diarias	Copia	Administrativo	1 Año	
8	Formato	Copia de Informes mensuales	Copia	Administrativo	1 Año	
9	Formato	Formato de Movimiento de Personal	Original	Administrativo	1 Año	