



Gobierno del Estado de Yucatán

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

Manual de Procedimientos

Revisión 01

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual establece y difunde los procedimientos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán con información veraz, vigente y actualizada por cada uno de los responsables de las unidades administrativas, las cuales se enlistan a continuación.

Unidad administrativa	Documento	Código
Dirección General	Procedimiento para Realizar el Acto Protocolario de Eventos Internos cuando Asiste el Director General	PR-DGE-DDG-01
	Procedimiento para Realizar el Acto Protocolario de Eventos Externos cuando Asiste el Director General	PR-DGE-DDG-02
	Procedimiento para Realizar el Acto Protocolario de Eventos Externos cuando Asiste el Director General en Representación del Gobernador	PR-DGE-DDG-03
	Procedimiento para Elaborar Auditorías del Sistema DIF Yucatán	PR-DGE-AIN-01
	Procedimiento para Realizar la Evaluación de Control Interno de la Entidad	PR-DGE-AIN-02
	Procedimiento para Realizar la Instalación del Grupo Interdisciplinario	PR-DGE-AIN-03
	Procedimiento para Realizar la Certificación de Documentos del Sistema DIF Yucatán	PR-DGE-JUR-01
	Procedimiento para Realizar Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno	PR-DGE-JUR-02
	Procedimiento para Realizar Finiquitos a los Servidores Públicos del Sistema DIF Yucatán	PR-DGE-JUR-03

Manual de Procedimientos

	Procedimiento para Elaborar Instrumentos Consensuales del Sistema DIF Yucatán	PR-DGE-JUR-04
	Procedimiento para Realizar la Acreditación de Actividades Asistenciales del Sistema DIF Yucatán	PR-DGE-JUR-05
	Procedimiento para Levantar Actas Administrativas	PR-DGE-JUR-06
	Procedimiento para Elaborar el Manual de Procedimientos del Sistema DIF Yucatán	PR-DGE-DIN-01
	Procedimiento para Alinear y Certificar al Personal del Sistema DIF Yucatán en Estándares de Competencia	PR-DGE-DIN-02
	Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de Centros de Atención Infantil al Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI)	PR-DGE-DIN-03
Dirección Administrativa	Procedimiento para Dar de Alta al Personal de Nuevo Ingreso	PR-DAD-RHU-01
	Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual	PR-DAD-RHU-02
	Procedimiento para Llevar el Control de Asistencias del Personal	PR-DAD-RHU-03
	Procedimiento para Realizar el Cambio de Situación (Categoría) del Personal	PR-DAD-RHU-04
	Procedimiento para Realizar el Cambio de Situación (Adscripción) del Personal	PR-DAD-RHU-05
	Procedimiento para Realizar la Gestión y Pago de Nómina del Personal	PR-DAD-RHU-06
	Procedimiento para Realizar Capacitaciones al Personal	PR-DAD-RHU-07

Manual de Procedimientos

PR-DAD-RMC-01	Procedimiento para Gestionar el Mantenimiento Vehicular	PR-DAD-RMC-01
PR-DAD-RMC-02	Procedimiento para Gestionar el Mantenimiento General	PR-DAD-RMC-02
PR-DAD-RMC-03	Procedimiento para Recepcionar las Facturas y Pedidos del DIF Yucatán	PR-DAD-RMC-03
PR-DAD-RMC-04	Procedimiento para Realizar la Entrada de Material e Insumo o Bien al Almacén del DIF Yucatán	PR-DAD-RMC-04
PR-DAD-RMC-05	Procedimiento para Realizar el Reporte de Inventarios del Almacén del DIF Yucatán	PR-DAD-RMC-05
PR-DAD-RMC-06	Procedimiento para Realizar Traspasos del Almacén del DIF Yucatán	PR-DAD-RMC-06
PR-DAD-RMC-07	Procedimiento para Realizar la Salida de Material e Insumo o Bien del Almacén del DIF Yucatán	PR-DAD-RMC-07
PR-DAD-RMC-08	Procedimiento para Dar de Alta las Adquisiciones de Bienes Muebles	PR-DAD-RMC-08
PR-DAD-RMC-09	Procedimiento para Dar de Baja los Bienes Muebles del DIF Yucatán	PR-DAD-RMC-09
PR-DAD-RMC-10	Procedimiento para Realizar la Baja de Bienes Muebles por Donación	PR-DAD-RMC-10
PR-DAD-RMC-11	Procedimiento para Realizar la Baja de Bienes muebles por Robo o Extravío	PR-DAD-RMC-11
PR-DAD-RMC-12	Procedimiento para Realizar la Baja de Bienes Muebles por Siniestro	PR-DAD-RMC-12
PR-DAD-RMC-13	Procedimiento para Realizar la Desincorporación de Bienes Muebles	PR-DAD-RMC-13

Manual de Procedimientos

PR-DAD-RMC-14	Procedimiento para Realizar el Traspaso de Bienes Muebles	PR-DAD-RMC-14
PR-DAD-RMC-15	Procedimiento para Realizar el Destino Final de los Bienes Muebles	PR-DAD-RMC-15
PR-DAD-RMC-16	Procedimiento para Dar de Alta las Adquisiciones de Bienes Muebles Tipo Herramienta Menor	PR-DAD-RMC-16
PR-DAD-RMC-17	Procedimiento para Realizar el Traspaso de Bienes Muebles Tipo Herramienta Menor	PR-DAD-RMC-17
PR-DAD-RMC-18	Procedimiento para Dar de Baja los Bienes Muebles Tipo Herramienta Menor	PR-DAD-RMC-18
PR-DAD-INF-01	Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF	PR-DAD-INF-01
PR-DAD-INF-02	Procedimiento para Realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo en el DIF	PR-DAD-INF-02
PR-DAD-INF-03	Procedimiento para Prestar Equipos Informáticos en el DIF	PR-DAD-INF-03
PR-DAD-INF-04	Procedimiento para Crear Sistemas en el DIF	PR-DAD-INF-04
PR-DAD-INF-05	Procedimiento para Actualizar la Versión del Sistema Informático	PR-DAD-INF-05
PR-DAD-INF-06	Procedimiento para Realizar el Respaldo de Bases de Datos	PR-DAD-INF-06
PR-DAD-PPR-01	Procedimiento para Elaborar el Anteproyecto Presupuestal	PR-DAD-PPR-01
PR-DAD-PPR-02	Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 07 FAM	PR-DAD-PPR-02
PR-DAD-PPR-03	Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 01 y 101	PR-DAD-PPR-03

Manual de Procedimientos

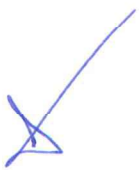
Dirección Operativa	Procedimiento para Realizar la Consulta Médica en Centro de Desarrollo Familiar Urbano CDFU	PR-DOP-SME-01
	Procedimiento para Realizar la Consulta Médica en los Centros de Atención Infantil	PR-DOP-SME-02
	Procedimiento para Realizar la Consulta Médica en la Jornada de Salud Comunitaria	PR-DOP-SME-03
	Procedimiento para Brindar Atención en el Programa "Salud de la Mujer" durante la Jornada de Salud Comunitaria y Centro de Desarrollo Familiar Urbano	PR-DOP-SME-04
	Procedimiento para Brindar Atención Optométrica en la Clínica de Salud Visual	PR-DOP-SME-05
	Procedimiento para Brindar Atención Odontológica en los Centros de Desarrollo Familiar Urbano	PR-DOP-SME-06
	Procedimiento para Brindar Atención en el Programa de Cardiología Infantil "Cable Salvavidas"	PR-DOP-SME-07
	Procedimiento para Entregar Aparatos Auditivos a Sujetos en Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-01
	Procedimiento para Entregar Aparatos Funcionales a Sujetos en Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-02
	Procedimiento para Entregar Despensas a Sujetos en Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-03
	Procedimiento para Entregar Medicamentos a Sujetos en Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-04

Manual de Procedimientos

	Procedimiento para Entregar Gastos Médicos a Sujetos en Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-05
	Procedimiento para Entregar Leche, Pañales y Suplementos a Sujetos en Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-06
	Procedimiento para Entregar Lentes a Sujetos Situación Vulnerable	PR-DOP-ECT-07
	Procedimiento para Inscribir a Niños y Niñas al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil	PR-DOP-CAD-01
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Oficios Municipales	PR-DOP-AIF-01
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación	Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Desayunos Escolares	PR-DDC-01
	Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Asistencia Integral en Alimentación	PR-DDC-02
	Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida	PR-DDC-03
	Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	PR-DDC-04

Manual de Procedimientos

	Procedimiento para Implementar la Estrategia Eje Nutricional en el Programa Salud y Bienestar Comunitario	PR-DDC-05
	Procedimiento para Ingresar al Programa Desayunos Escolares	PR-DDC-AAF-01
	Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares	PR-DDC-AAF-02
	Procedimiento para Entregar Ración Alimentaria a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	PR-DDC-AAF-03
	Procedimiento para Ingresar a Municipios en el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria de 2 a 5 Años 11 Meses de Edad	PR-DDC-AAF-04
	Procedimiento para Ingresar a Municipios en el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria (Adultos Mayores y Personas con Discapacidad)	PR-DDC-AAF-05
	Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)	PR-DDC-AAF-06
	Procedimiento para Entregar Dotaciones Alimentarias en el Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria (2 a 5 años 11 meses de edad)	PR-DDC-AAF-07



Manual de Procedimientos

	Procedimiento para Entregar Dotación Alimentaria al Beneficiario del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria (Adultos Mayores y Personas con Discapacidad)	PR-DDC-AAF-08
	Procedimiento para Ingresar a Municipios en el Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida	PR-DDC-AAP-01
	Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria a Mujeres Embarazadas, Mujeres Lactantes, Madres y/o Tutor Beneficiario del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida	PR-DDC-AAP-02
	Procedimiento para Entregar Dotación Alimentaria al Beneficiario del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida	PR-DDC-AAP-03
	Procedimiento para Realizar la Apertura de Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	PR-DDC-AAC-01
	Procedimiento para Realizar la Entrega de Apoyos Alimentarios en los Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	PR-DDC-AAC-02
	Procedimiento para Realizar el Cierre Indefinido de los Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo	PR-DDC-AAC-03

Manual de Procedimientos

Centro de Rehabilitación y Educación Especial	Procedimiento para Realizar la Entrega de Apoyo Alimentario para las Cocineras Voluntarias	PR-DDC-AAC-04
	Procedimiento para Operar el Programa de Salud y Bienestar Comunitario	PR-DDC-DCO-01
	Procedimiento para Brindar Atención Dentro del Área de Actividades de la Vida Diaria para Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-01
	Procedimiento para Brindar Apoyo Pedagógico a Niñas, Niños y Adolescentes con Discapacidad Visual de 6 a 15 Años que Cursan el Nivel de Estudios Primaria o Secundaria	PR-CRE-CAI-02
	Procedimiento para Promover el Aprendizaje del Alfabeto y la Signografía Braille en Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-03
	Procedimiento para Promover el Aprendizaje y el Uso del Ábaco Cranmer para Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-04
	Procedimiento para Brindar Atención en el Área de Orientación y Movilidad a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-05
	Procedimiento para Brindar Atención en el Área de Taller de Música a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-06

Manual de Procedimientos

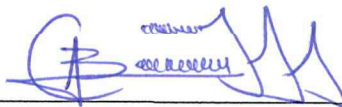
Centro Regional de Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales de Yucatán	Procedimiento para Brindar Atención en el Área de Desarrollo de Habilidades Sociolaborales a Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-07
	Procedimiento para Brindar Atención en el Área de Tiflotecnología y Biblioteca a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos con Discapacidad Visual	PR-CRE-CAI-08
	Procedimiento para Atender a Pacientes en el CROPAFY	PR-CRO-01
Centro Regional de Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales de Yucatán	Procedimiento para Elaborar Órtesis, Prótesis, Zapatos y Ayudas Funcionales en el CROPAFY	PR-CRO-02
	Procedimiento para Entregar Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales	PR-CRO-03

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	Número de revisión	Actividad
10/09/2020	00	Generación del Manual de Procedimiento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.
20/10/2021	01	Generación de 42 nuevos procedimientos: 1 de la Dirección General, 18 de la Dirección Administrativa, 7 de la Dirección Operativa y 16 de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación, de esta misma Dirección fueron actualizados 5 y eliminados 12 procedimientos.

FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



C.P. Juan Gualberto Barea Canul
Encargado de la Dirección General del
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán